

• • • • • • • •
• • • • • • • •
• • • • • • • •

WIR

STELLEN EIN!

Wir sind seit 1996 ein familiengeführtes Unternehmen und der regional führende Partner für Gastronomie- und Ladeneinrichtung.

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

zur Auftragsabwicklung und Terminüberwachung

Ihre Aufgaben:

- Angebotserstellung
- Projektabwicklung
- Terminüberwachung und -koordination
- Bestellwesen
- Reklamationsbearbeitung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationsfähigkeit, Ausdrucksweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Dynamisches Arbeitsumfeld, das Sie aktiv mitgestalten können
- kurze Entscheidungswege
- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben und Themengebiete
- 30 Tage Urlaub und vieles mehr!

Jetzt Ihre Bewerbung per Mail an: n.silberhorn@roehrl-keil.de
oder telefonisch unter 09931 8960752